**Рассмотрено:    Утверждаю:**

Педагогический совет Заведующий МБДОУ

Протокол № 4 от 17.04.2019г. № 24 «Кораблик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Дзубенко

приказ № 142 от 17.04.2019г.

**ОТЧЁТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

# «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по интеллектуальному направлению развития воспитанников № 24 «Кораблик» г. Юрги»

**за 2018 год**

Процедуру самообследования МБДОУ № 24 «Кораблик» регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п. 3,13,ст.29 п.3).

- Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

- Приказ от 02.03.2018г. № 89 «О проведении процедуры самообследования по итогам 2017 года».

Информационная открытость образовательной организации определена ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582.

**Цель самообследования:**

Обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

**Задачи самообследования:**

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;

- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

- установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

**В процессе самообследования проводится оценка:**

- образовательной деятельности;

- системы управления организацией;

- содержания и качества образовательного процесса организации;

- качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

1. Аналитическая часть
   1. **Общие сведения об учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| Название (по Уставу) | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по интеллектуальному направлению развития воспитанников № 24 «Кораблик» г. Юрги» |
| Сокращенное наименование учреждения | МБДОУ № 24 «Кораблик» г.Юрги» |
| Учредитель | Юргинский городской округ |
| Год основания | 1977 |
| Юридический адрес | Кемеровская область г. Юрга пр.Победы 16В |
| Телефон | 8(38451) 4-01-69 |
| e-mail | dou-ds24@mail.ru |
| Адрес сайта в Интернете | dou-ds24.kuz-edu.ru |
| Режим работы | с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье |
| Должность руководителя | Заведующий |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | Дзубенко Оксана Владимировна |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности | Серия 42ЛО1, № 0003471  регистрационный номер 16412 от «12» октября 2016 г |

* 1. **Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Наличие свидетельств: | |
| а) о внесении записи в Единый  государственный реестр юридических лиц | 30.12.2002 года за основным государственным регистрационным номером 1024202004331  Серия 42 № 002266248 |
| б) о постановке на учет в налоговом  органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации | Зарегистрировано 29.10.1998г.  Серия 42 № 003578013 |
| 2.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения: | |
| Наличие и реквизиты Устава | Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по интеллектуальному направлению развития воспитанников № 24 «Кораблик» г. Юрги» утвержден постановлением Администрации города Юрги от 21.03.2016 г. № 314 |
| 2.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения: | |
| В части содержания образования, организации образовательного процесса | - Коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по интеллектуальному направлению развития воспитанников № 24 «Кораблик» г. Юрги»  - Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по интеллектуальному направлению развития воспитанников № 24 «Кораблик» г. Юрги»  - положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по интеллектуальному направлению развития воспитанников № 24 «Кораблик» г. Юрги»  - положение о Педагогическом Совете  - положением об Общем собрании работников  - положение о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по интеллектуальному направлению развития воспитанников № 24 «Кораблик» г. Юрги» |
| 2.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности: | |
| С указанием реквизитов  (действующей) | Серия 42 ЛО 1 № 0003471  № 16412 от 12.10.2016 года, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области |

**Вывод:** все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в ДОУ имеются в наличии

* 1. **Система управления организации**

Управление МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по интеллектуальному направлению развития воспитанников № 24 «Кораблик» г. Юрги» осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения, строится на принципах единоначалия и самоуправления. В учреждении реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса. В соответствии с Уставом общественная структура управления ДОУ представлена Общим собранием работников, Педагогическим советом, Попечительским советом.

Общее собрание работников - постоянно действующий коллегиальный высший орган управления Учреждением. Общее собрание работников вправе принимать решение большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Попечительский Совет реализует принцип государственно-общественного характера управления Учреждением. Отношения ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
| Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе | - Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата МБДОУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности  -Заместитель заведующего по безопасности образовательного процесса координирует и контролирует работу за соблюдением работниками и воспитанниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.  - Старший воспитатель ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей, планирует организацию всей методической работы  - Завхоз ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ, осуществляет хозяйственную деятельность в учреждении  - Медсестра отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении |
| Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:  — Общее собрание работников  — Педагогический совет  — Родительское собрание  — Попечительский совет ДОУ |
| Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе | Заведующий Учреждением  Заместитель заведующего по безопасности образовательного процесса  Старший воспитатель  Старшая медсестра  Воспитатели  Завхоз  Учебно-вспомогательный персонал  Обслуживающий персонал  Воспитанники, родители |
| Организационная структура системы управления (со всеми субъектами управления) | Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Юргинский городской округ  В состав органов самоуправления ДОУ входят:  - Общее собрание работников учреждения  - Педагогический совет  - Попечительский совет  Руководит образовательным учреждением заведующий  Дзубенко Оксана Владимировна  Руководство Учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами:  · Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. ( ст.28 п. 3,13,ст.29 п.3)  · Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»  · Конвенцией ООН о правах ребенка  · Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»  · Санитарно — эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ  · Уставом ДОУ  · Договором между ДОУ и родителями.  · Трудовыми договорами с работниками.  · Коллективным договором  · Правилами внутреннего трудового распорядка.  · Положением о Педагогическом совете  · Положением об Общем собрании работников  . Положением о Попечительском совете |

**Вывод**: Система управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по интеллектуальному направлению развития воспитанников № 24 «Кораблик» г. Юрги» организована в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления.

* 1. **Контингент воспитанников образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Состав воспитанников | 6 групп 12-и часового пребывания (142 ребенка), 1 группа кратковременного пребывания (5 детей)  В 2018 году в школу выпущено 23 дошкольника |
| Наличие и комплектование групп | Группы раннего возраста (1,5-3 лет) – 1  Младшая группа (3-4 года) – 1  Средняя группа (4-5 лет) – 2  Старшая группа (5-6 лет) – 1  Подготовительная к школе группа для детей с нарушением речи (6-7 лет) – 1  Группа кратковременного пребывания (1-3 лет) - 1 |

# Качество образовательной работы ДОУ

Повышение качества образования неразрывно связано с повышением уровня профессионального мастерства педагогов.

В основе системы повышения квалификации в ДОУ лежат следующие управленческие документы: план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2017 – 2018 г.г., ежегодный план работы ДОУ.

**6** **педагога** получили высшую квалификационную категорию. (Н.Н. Полухина, Ю.К. Орлова, Л.А. Тихонова, О.А. Разумникова, Г.П. Корнилова, О.В. Колесниченко)

Остальные педагогические работники повышают профессиональный уровень в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 1 раз в 3 года.

Методическая работа в ДОУ направлена на повышении компетентности педагога в вопросах совершенствования образовательного процесса и создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива и, в конечном счете, на обеспечение качества образовательного процесса ДОУ.

При планировании и проведении методической работы в ДОУ отдается предпочтение активным формам обучения, таким как: семинары-практикумы, круглые столы, просмотры открытых мероприятий и мастер-классы, работа в МО.

Передовой педагогический опыт педагоги и специалисты ДОУ распространяют и за пределами ДОУ, участвуя в семинарах, конференциях и круглых столах различного уровня, что подтверждается наличием сертификатов.

**Вывод**: деятельность коллектива ДОУ в течение 2017-2018 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

# Особенности образовательного процесса, условия осуществления

**Миссией** МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по интеллектуальному направлению развития воспитанников № 24 «Кораблик» г. Юрги» является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном мире.

**Ценности** МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по интеллектуальному направлению развития воспитанников № 24 «Кораблик» г. Юрги»:

* ребенок **–** уникальная развивающая личность;
* педагог **–** личность, носитель умений, знаний, навыков;
* семья **-** основная среда личностного развития ребенка;
* командная работа **–** основа достижения целей и успеха;
* педагогическая культура **–** культура организации, взаимоотношений.

**Деятельность** МБДОУ«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по интеллектуальному направлению развития воспитанников № 24 «Кораблик» г. Юрги» направлена на:

* охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
* обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
* обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
* создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
* объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
* формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
* обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
* формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется Основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной самостоятельно.

Программа ДОУ разработана **на основе** Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

В соответствии с ООП ДО разрабатываются и утверждаются рабочие программы педагогов, срок реализации рабочих программ педагогов 1 год.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с ОП ДО, годовым планом и учебным планом организованной образовательной деятельности и утверждается заведующим.

Для реализации целей и задач развития детей, в части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, представлены: парциальные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Парциальные программы*** | **Название программы** |
| Художественно-эстетическое (музыкальное развитие) | «Гармония» под ред. К.В. Тарасова, Т.В. Нестеренко  «Малыш» под ред. В.А. Петрова |
| Социально-коммуникативное развитие | «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под ред. Авдеевой Н.Н., Князевой О.Л., Стеркиной Р.Б. |
| Физическое | Парциальная общеразвивающая программа «Физкультурные занятия в детском саду», Л.И. Пензулаева |

Образовательный процесс организован с учетом:

* личностно-ориентированного подхода, который предусматривает организацию образовательного процесса с учетом того, что развитие личности ребенка является главным критерием его эффективности;
* деятельностный подход, связанный с организацией целенаправленной деятельности в общем контексте образовательного процесса: ее структурой, взаимосвязанными мотивами и целями; видами деятельности;
* аксиологический (ценностный) подход, предусматривающий организацию развития и воспитания на основе общечеловеческих ценностей;
* диалогический подход, предусматривающий становление личности, развитие ее творческих возможностей, самосовершенствование в условиях равноправных взаимоотношений с другими людьми, построенных по принципу диалога, обогащающий возможность участия родителей, специалистов в решении задач Программы;
* средовой подход, предусматривающий использование возможностей внутренней и внешней среды образовательного учреждения в воспитании и развитии личности ребенка.

**Организованная образовательная** деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности в пяти образовательных областях: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие, с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей; основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности воспитанников. **Совместная деятельность взрослого и детей** осуществляется как в виде организованной образовательной деятельности, так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов.

**Продолжительность ООД:**

* в первой группе раннего возраста (дети от 1,5 до 2 лет) - до 8 – 10 минут;
* во второй группе раннего возраста (дети от 2 до 3 лет) – до 10 минут;
* в младшей подгруппе (дети от 3 до 4 лет) – до 15 минут;
* в средней подгруппе (дети от 4 до 5 лет) – до 20 минут;
* в старшей подгруппе (дети от 5 до 6 лет) – до 25 минут;
* в подготовительной к школе подгруппе (дети от 6 до 7 лет) – до 30 минут.

# Результаты образовательной деятельности

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по образовательным областям «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

| **Направление работы** | **Результаты реализации ООП ДО** |
| --- | --- |
| Физическое развитие | * сформирован– 85% * стадия формирования – 14 % * не сформирован - 1% |
| Социально-коммуникативное развитие | * сформирован – 67 % * стадия формирования – 31 % * не сформирован - 2% |
| Познавательное развитие | * сформирован – 49 % * стадия формирования – 49% * не сформирован - 2 % |
| Речевое развитие | * сформирован – 54% * стадия формирования – 43 % * не сформирован - 3 % |
| Художественно-эстетическое развитие | * сформирован – 57 % * стадия формирования – 40% * не сформирован - 3% |
| Работа с родителями | Уровень удовлетворенности родителей работой детского сада составляет 96% от общего числа родителей. |

**Таким образом,** анализ результативности  воспитательно-образовательной работы по реализуемой в ДОУ программе свидетельствует о достаточно стабильной и успешной работе педагогического коллектива.

Педагогам следует больше работать над реализациями задач образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие». В связи с этим следует усовершенствовать работу по составлению комплексно-тематического планирования, делая акцент на решение задач образовательных областей, проводить более углублённую работу с педагогами и родителями  (консультации, семинары, дни открытых дверей, собрания, круглые столы, совместные мероприятия, анкетирование).

* + 1. **Участие воспитанников в конкурсах** *(очных, заочных)*

| **Название конкурса, уровень** | **Количество участников** | | **Результат** |
| --- | --- | --- | --- |
| **педагоги** | **воспитанники** |
| **Всероссийский** | | | |
| 1. Всероссийский конкурс «Моя любимая сказка» | 1 | 1 | Диплом 1 место |
| 1. Всероссийский конкурс «Наш друг светофор» | 1 | 1 | Диплом 1 место |
| 1. Всероссийский конкурс «Космос» | 1 | 1 | Благодарность |
| **Региональный** | | | |
|  |  |  |  |
| **Муниципальный уровень** | | | |
| 1. Городской конкурс «Правила дорожные детям знать положено» | 2 | 5 | Участие |
| 1. Городской конкурс – выставка «ДПТ педагогов» | 1 | 3 | Участие |
| 1. Городской конкурс «Здоровей-ка!» | 1 | 6 | Благодарственное письмо |
| 1. Городской конкурс «Экологическая сказка» | 5 | 12 | Грамота за 3 место |
| 1. Муниципальный конкурс «Дорожный знак на Новогодней ёлке» | 4 | 6 | Благодарственное письмо |
| 1. Муниципальный конкурс – конкурс зимних площадок | 12 | все группы | Грамота за 4 место |
| 1. Городской Фестиваль – конкурс солдатской песни «Виктория» | 1 | 2 | Диплом 1 место и кубок победителя |
| 1. Городской фестиваль «Звёзды детства» | 1 | 8 | Грамота за участие |
| 1. Городской фестиваль «Оркестр гремит басами» | 1 | 10 | Диплом |
| 1. Городской театральный конкурс «Первые шаги» | 2 | 18 | Грамота 3 место |

* 1. **Качество кадрового обеспечения**

Подготовка педагогов направлена на: повышение образовательного уровня, обеспечение готовности осуществлять образовательный процесс в режиме индивидуализации, вступать во взаимодействие с родителя как равноправными и равноценными партнерами. Для обеспечения полноценного образовательного процесса в рамках реализации основной общеобразовательной программы и работы кружков в детском саду сформирован квалифицированный коллектив педагогов:

* заведующий – 1
* старший воспитатель – 1
* музыкальный руководитель - 1
* воспитатели общеобразовательных групп – 12
* учитель-логопед – 1

*Общее количество педагогов – 16 человек:*

1. *возраст*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Моложе**  **25 лет** | **25 до 29 лет** | **30 до 49 лет** | **50 до 54 лет** | **55-60 лет** |
| ⎯ | 1 | 6 чел.  50 % | 3 чел.  20% | 5 чел.  30% |

1. *уровень образования*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Высшее** | **Среднее профессиональное** | **Среднее** |
| 4 чел.  38 % | 11 чел.  62 % | - |

1. *педагогический стаж работы:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **от 5-10 лет** | **10-15 лет** | **15-20 лет** | **20 лет и выше-** |
| 2  20% | 2  20% | 1  10% | 10  50% |

**Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Категория** | **Дата похождения аттестации** |
| 1.Марченкова Любовь Михайловна | ст. воспитатель | высшая категория | 2016 |
| 2.Стратиенко Татьяна Александровна | Муз. руководитель | высшая категория | 2015 |
| 3.Долгушева Вера Николаевна | воспитатель | Высшая категория | 2016 |
| 4.Корнилова Галина Петровна | воспитатель | высшая категория | 2018 |
| 5.Колесниченко Олеся Владимировна | воспитатель | высшая категория | 2018 |
| 6.Матвеева Ирина Викторовна | воспитатель | 1 категория | 2015 |
| 7.Распономарёва Алёна Геннадьевна | воспитатель | - | 2019 |
| 8.Никонорова Светлана Эдуардовна | воспитатель | высшая категория | 2017 |
| 9.Орлова Юлия Константиновна | воспитатель | высшая категория | 2018 |
| 10.Лукашевич Оксана Михайловна | воспитатель | 1 категория | 2016 |
| 11.Полухина Наталья Николаевна | воспитатель | высшая категория | 2017 |
| 12.Тихонова Людмила Аркадьевна | воспитатель | высшая категория | 2017 |
| 13.Разумникова Ольга Александровна | воспитатель | высшая категория | 2018 |
| 14.Григорьева Людмила Владимировна | воспитатель | - | - |

МБДОУ № 24 «Кораблик» укомплектован кадрами  полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Для повышения профессиональных компетенций и творчества педагогов в ДОО использовались разнообразные формы работы: в соответствии с планом, годовыми задачами и потребностью коллектива проводились консультации, семинары, мастер классы, посещение режимных моментов и открытых занятий, педсоветы, методические объединения, обобщение опыта, презентации, круглые столы.

По повышению личностного профессионального роста на каждого педагога имеется «Портфолио педагога», в котором предусмотрены сроки и различные формы повышения квалификации педагогов: курсы, проблемные семинары, план по самообразованию, а также достижения, результаты работы педагога.

Педагоги работают над своим самообразованием: выступают на семинарах, педагогических совещания, участвуют в смотрах-конкурсах ДОО, принимают активное участие в вебинарах, в том числе посредством Интернета, составляют презентации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Региональный уровень** | **Муниципальный уровень** |
| Всероссийский конкурс детского театрального творчества «Петрушка». Театральная студия «Юные таланты», художественный руководитель Стратиенко Татьяна Александровна, музыкальный руководитель. 2018 г. Лауреат 3 степени. | Городская проблемная группа «Организация деятельности субъектов воспитательно – образовательного процесса в ДОУ ». Разумникова О.А., воспитатель. 2018 г Сертификат.  Городское методическое объединение инструкторов по физической культуре по теме: Аукцион педагогических идей. 2018 г. Сертификат |

**в конкурсах профессионального мастерства, публикации**

*(очные, заочные)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. педагога** | **Название конкурса, уровень** | **Результат** |
| Полухина Н.Н. | Учебно – методический материал | Свидетельство о публикации |
| Полухина Н.Н. | Всероссийский конкурс. Требования ФГОС к работе с родителями | Диплом (1 место) |
| Разумникова О.А. | Учебно – методический материал | Свидетельство о публикации |
| Никонорова С.Э. | Картотека осенних прогулок | Свидетельство о публикации |

**Участие педагогов на семинарах**

| **Название семинара** | | **Кол-во участников** | **Наличие сертификата** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Региональный** | **11** |  |  |
| 1. Областной семинар «Инновационные формы работы с семьёй в условиях реализации ФГОС» | | 1 | имеется |
| 1. Областной семинар «Реализация инновационных технологий в ДОУ» | | 1 | имеется |
| 1. Областной семинар: «Развитие физических качеств дошкольников, как условие подготовки к выполнению норм ВФСК ГТО» | | 1 | имеется |
|  | | |  |
|  | |  | |
| **Муниципальный** | | | |
| 1. Городской семинар - практикум «Система контроля и методическая работа в ДОУ» | | 1 | \_\_ |
| 1. Работа методической площадок в условиях реализации ФГОС ДО «Организация социального партнёрства как ресурса повышения качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО» | | 1 | \_\_ |
| 1. Методическая площадка семинар « » | | 1 | - |
| 1. Городской семинар - практикум «Тропа здоровья» | | 1 | ⎯ |

На базе детского сада проведены:

Семинары – практикумы: «Мостик понимания между родителями и доу», «Формирование здорового образа жизни»; Неделя творчества: Познавательное развитие: «Опытно – экспериментальная деятельность»; Педагогические советы: «Художественно – эстетическое развитие дошкольников», «Педагогическое мастерство педагога».

**Таким образом**, методическая работа ДОО направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности  образовательной деятельности.

Продолжена работа по решению образовательных потребностей педагогов через традиционные формы работы: семинары-практикумы, презентации, консультации, педсоветы, открытые и коллективные просмотры занятий с показом конкретных, эффективных форм и методов воспитательно-образовательной работы. Педагоги вели собственную подборку и накопление материалов, что свидетельствует о заинтересованности работника в накоплении и обобщении собственного опыта по изучаемой теме.

Педагоги дошкольного учреждения проводят работу в тесном контакте с родителями воспитанников, вовлекая в воспитательно-образовательную деятельность: изготовление поделок для организации выставок и конкурсов.

Проделанная работа способствовала повышению компетентности в вопросах образования и воспитания, как родителей, так и педагогов, повышению ответственности за благополучное и полноценное развитие и воспитание своих воспитанников, позволила приблизиться к умению понять потребности ребенка и помочь ему в их реализации.

Информация о деятельности детского сада выкладывается на сайте ДОУ.

* 1. **Медицинское обеспечение и учет гигиенических требований**

С целью укрепления и сохранения здоровья детей осуществлялись:

* систематический медицинский осмотр и антропометрия детей;
* осмотры вновь поступивших детей, с назначением им комплекса медико- оздоровительно-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации;
* ежедневный обход групп с целью контроля санитарного состояния и ведения журнала посещаемости;
* в младшей группе фильтр детей;
* прием и осмотр детей после болезни;
* оздоровительно-профилактические мероприятия, направленные на предупреждение заболеваний и закаливание детей;
* летняя оздоровительная компания;
* контроль за выполнением режима дня, организацией питания, санитарным состоянием помещений и участков ДОУ;
* контроль за правильностью и своевременностью внесения всех изменений в паспорт здоровья ребенка, рекомендаций в соответствии с результатами медицинских осмотров и соответствующими назначениями;
* назначение детям необходимых диагностических проб, лабораторных исследований;
* наблюдение за диспансерной группой больных детей;
* осмотр детей при подозрении на острое заболевание;
* контроль за организацией физического воспитания, закаливающих процедур и режима дня в дошкольном учреждении;
* распределение детей по группам здоровья для проведения физкультурных занятий;
* работа по профилактике отравлений и травматизма, учету и анализу всех подобных случаев; доврачебная помощь детям в случае острого заболевания или травмы;
* инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима с медицинскими работниками, педагогическим и обслуживающим персоналом;
* манипуляции, определенные программой оздоровления, изоляцию заболевших детей, а также осмотр, термометрию и прочие мероприятия для детей, бывших в контакте с инфекционными больными;
* текущая дезинфекция и кварцевание групп;
* ***контроль:***
* за целевым использованием хлорсодержащих составов;
* соблюдения маркировки уборочного и кухонного инвентаря;
* за качеством доставляемых продуктов, их правильным хранением и соблюдением сроков реализации;
* за организацией питания и качеством приготовления пищи с соблюдением натуральных норм продуктов;
* за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками ДОУ;
* за обеспечением наличия медикаментов, дезинфекционных средств.

Организовывалась ежегодная диспансеризация воспитанников.

Разработаны индивидуальные программы оздоровления детей с учетом их возраста и особенностей развития.

Оказывалась необходимая и возможная помощь администрации и педагогическому коллективу ДОУ в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей, даны рекомендации родителям по сохранению и укреплению детей, выписаны направления в случае необходимости к специалистам.

В каждой группе ведется «Паспорт здоровья», в котором отражены индивидуальные особенности ребенка: группа здоровья, антропометрические данные, ведется учет заболеваемости, строится кривая общей заболеваемости в каждой возрастной группе.

В течение второго полугодия в Учреждении была вакантна должность старшей медсестры, что отрицательно сказывалось на работе, направленной на сохранение и укрепление здоровья.

**Вывод:** медицинское обеспечение и учет гигиенических требований соответствуют предъявляемым требованиям. Вакантное место старшей медсестры занято.

* 1. **Материально-техническая база образовательного учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности их назначение, площадь (кв.м.). |  | | Детский сад, нежилое здание в кирпичном исполнении, общей площадью 1763,8 м2  Этажность – 2  Здание светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии |
| Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, административных и служебных помещений | - групповые помещения — 6  - спальни — 6  - физкультурно - музыкальный зал - 1  - кабинет заведующего - 1  - методический кабинет - 1  - кабинет учителя-логопеда - 1  - медицинский кабинет - 1  - процедурный кабинет - 1  - пищеблок -1  - прачечная - 1  - кабинет завхоза -1  - складские помещения |
| |  | | --- | | Наличие современной информационно-технической  базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность) | | |  | | --- | | - компьютеры, оборудованные выходом в сеть Интернет - 4  - электронная почта - 5 |   - музыкальный центр - 1  - телефон - 2  - аудиотехника - 7  - телевизор - 1  - принтер -4  - проектор - 1  - Е-mail: [dou-ds24@mail.r](mailto:dou-ds24@mail.r)  - Официальный сайт ДОУ - |
| Сведения о медико-социальном обеспечении | Медицинское обслуживание осуществлялось внештатным врачом педиатром и старшей медсестрой.  Медицинский блок включает в себя медицинский, процедурный кабинет  Старшей медсестрой, врачом-педиатром ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.  Старшей медсестрой проводятся профилактические мероприятия:  - осмотр детей во время утреннего приема;  - антропометрические замеры  - анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год.  - ежемесячное подведение итогов посещаемости детей.  - лечебно-профилактические мероприятия с детьми и сотрудниками.  Особое внимание уделяется контролю за качеством и срокам реализации поставляемых продуктов: наличие сертификатов, соблюдение товарного качества, условий хранения.  Организация питьевого режима соответствует требованиям СанПиН.  В ежедневный рацион детей включатся овощи, рыба, мясо, молочные кисломолочные продукты, фрукты, сок.  Анализ выполнения норм питания проводится ежемесячно.  Меню обеспечивает:  - сбалансированность детского питания;  - удовлетворенность суточной потребности детей в белках, жирах и углеводах;  - суточные нормы потребления продуктов.  Контроль за организацией питания осуществляется ежедневно старшей медсестрой и бракеражной комиссией.  Оценка медико-социального обеспечения показала его соответствие предъявляемым требованиям |
| Групповые помещения | Групповые комнаты включают игровую, познавательную и обеденную зоны. При создании развивающей предметно-пространственной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Группы пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов |
| |  |  | | --- | --- | | Наличие площади,  позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) |  | | Физкультурный и музыкальный залы. Оснащение  физкультурного и музыкального зала соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь залов достаточна для реализации образовательных задач. Оформление зала осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды детского сада |
| Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения | Проведен косметический ремонт всех помещений Учреждения. |
| Использование материально-технической базы | Учреждение размещено среди многоэтажной жилой застройки. Имеет земельный участок, территория которого ограждена забором высотой 1,3 м. и вдоль него — зелеными насаждениями (деревья и кустарники с ядовитыми плодами отсутствуют). Участок озеленен на 50 %, на нем выделены зоны: физкультурно-спортивная, отдыха, хозяйственная. Зона застройки включает в себя основное здание, на территории отсутствуют постройки.  Физкультурно-спортивная зона представлена спортивной площадкой. Спортивная площадка имеет травяной покров.  Зона прогулочных участков размещается среди зеленых насаждений, в отдалении от хозяйственной зоны. Она включает площадки для подвижных игр и тихого отдыха. Для защиты детей от солнца и осадков оборудованы веранды на 6 игровых площадках, на территориях игровых площадок имеется игровое оборудование.  Въезды и входы на участок, проезды, дорожка к площадке для мусоросборников асфальтированы.  Вход в здание оборудован звонком.  Раздевалки размещены на 1 и 2 этаже, оснащены вешалками для одежды и шкафчиками для одежды и обуви детей.  Групповые помещения включают: рабочую зону с размещенными учебными столами для воспитанников, зону для игр и возможной активной деятельности.  Спальни оборудованы стационарными кроватями.  Туалетные зоны делятся на умывальную и зону санузлов. В умывальной зоне расположены раковины для детей и взрослых, душевые поддоны с душевыми лейками — на гибких шлангах, зоны санузлов разделены перегородками для мальчиков и девочек. |
| Соблюдение в ДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности. Охрана труда | В данную работу включены 4 направления:  - Антитеррористическая защищенность;  - Пожарная безопасность;  - ГО и ЧС (гражданская оборона и чрезвычайные ситуации)  - Охрана труда (для сотрудников ДОУ).  Каждое направление, в своей работе, руководствуется нормативными- правовыми документами, регламентирующими работу в нашем учреждении:  -Приказы;  - Акты;  - Положение о пропускном режиме;  - Паспорт безопасности;  - Паспорт дорожной безопасности;  - Инструкции и инструктажи;  - Журналы;  - Информационные уголки.  Работа по данным направлениям ведется с:  - Воспитанниками;  - Родителями;  - Сотрудниками ДОУ.  **Работа с детьми:**  **-**НОД;  - разъяснительные беседы;  - кружковая работа,  - дидактические игры;  - сюжетно-ролевые игры ;  - настольные игры лото;  - Чтение литературы: С. Северный «Светофор», С. Михалков «Дядя Степа милиционер», «Моя улица»;  - Тренировочные эвакуации при ЧС.  **Работа с родителями:**  - Папка передвижка;  - Консультация для родителей**;**  - Памятки;  - Родительские собрания с приглашением сотрудников ГИБДД, МЧС.  **Работа с сотрудниками:**  - Инструктажи (целевые, повторные, внеплановые);  - Профилактические беседы;  - Должностные инструкции и инструкции по охране труда;  - Тренировочные эвакуации при ЧС;  - Памятки;  - Информационный стенд;  - Тревожная кнопка |

Развивающая предметно-пространственная среда (РППС), соответствует требованиям ФГОСДО к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования в группах детского сада и обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения воспитанников. Содержание РППСсоответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, на «зону ближайшего развития», на информативность и индивидуальные возможности и способности детей.

Развивающая предметно-пространственная среда учреждения продумана и эстетично оформлена и обеспечивает: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие воспитанников.

Развивающая предметно-пространственная среда, соответствует требованиям ФГОСДО к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования в группах детского сада и обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения воспитанников. Содержание предметно-развивающей среды соответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, на «зону ближайшего развития», на информативность и индивидуальные возможности и способности детей. Развивающая среда групп открытая, динамично изменяемая, предусматривает разумное чередование видов деятельности детей, сочетание спокойных занятий и подвижных игр, самостоятельной деятельности детей. В каждой возрастной группе развивающая среда разнообразна по оформлению, расположению оборудования и материалов, определяется педагогическими установками, а также сензитивными периодами в развитии детей. Оформление групп в ДОУ исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья детей, а также характера воспитательно-образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы. Обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками, игровыми модулями достаточная. Мебель в группах подобрана в соответствии росту детей, промаркирована. Искусственное и естественное освещение соответствует норме.

**Вывод:** Материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения ДОУ необходимым оборудованием.

**1.10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования образовательного учреждения**

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает в себя интегративные качества:

- Качество методической работы

- Качество воспитательно-образовательного процесса

- Качество взаимодействия с родителями

- Качество работы с педагогическими кадрами

- Качество развивающей предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

**Вывод:** В ДОУ выстроена чёткая система контроля и анализа результативности образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

**II. Результаты анализа показателей деятельности ДОУ**

# Показатели деятельности дошкольной образовательной организации МБДОУ № 24 «Кораблик», подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324),

# на 31.12.2018 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Единица измерения** | **Единица измерения** | **Единица измерения** | **Единица измерения** |
| 1. | Образовательная деятельность | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 142 человек | 155 человек | 149 человек | 142 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 142 человек | 155 человек | 149 человек | 142 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 15 человек | 15 человек | 15 человек | 5 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек | 0 человек | 0 человек | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 10 человек | 12 человек | 10 человек | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 27 человек | 47 человек | 46 человек | 19 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 115 человек | 108 человек | 103 человек | 123 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 142человек/  100% | 155человек/  100% | 149 человек/  100% | 142 человек/  100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 142 человек/  100% | 155 человек/  100% | 149 человек/  100% | 142 человек/  100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0человек/0% | 0человек/0% | 0человек/0% | 0 человек/  0% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0человек/0% | 0человек/0% | 0человек/0% | 0 человек/  0% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 20 человек/ 28% | 20 человек/ 28% | 0 человек/ 0% | 1 человек/ 0,7 % |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 20человек/  28% | 20человек/  28% | 26 человек/ 17% | 23 человек/ 16% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 142человек/  100% | 155человек/  100% | 149 человек/  100% | 142 человек/  100% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 142 человек 100/% | 155 человек 100/% | 149 человек 100/% | 142 человек /100/% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 8 дней | 8 дней | 12 дней | 20 дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 15 человек | 14 человек | 14 человек | 14 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 3 человек/ 20% | 3 человек/ 21% | 3 человек/  21% | 4 человек/ 28,5% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 3 человек/  20 % | 3 человек/  21 % | 3 человек/  21 % | 4 человек/ 28,5 % |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 11 человек/ 73/% | 11 человек/ 77/% | 11 человек/ 77/% | 10 человек/ 71,4/% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 11 человек/  73 % | 11 человек/  77 % | 11 человек/  77 % | 10 человек/ 71,4 % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 13 человек/ 87% | 14 человек/ 100% | 14 человек/ 100% | 14 человек/ 87 % |
| 1.8.1 | Высшая | 1 человек/  7 % | 1 человек/ 7 % | 4 человек/  29 % | 10 человек/ 71% |
| 1.8.2 | Первая | 11 человек/  73 % | 13 человек/ 93 % | 9 человек/  64 % | 2 человек/ 14,3% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 15 человек/  100% | 14человек/  100% | 14 человек/  100% | 16 человек/  100% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 1 человек/  7% | 1 человек/  7% | 1 человек/  7% | 1 человек/ 7% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 3 человек/ 20% | 3 человек/ 21% | 3 человек/  21% | 6 человек/ 43% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 2 человек/  13 % | 2 человек/  14 % | 4 человек/  29 % | 0 человек/ 0 % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 5 человек/ 33% | 4 человек/ 28% | 2 человек/  14% | 5 человек/ 36% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 5 человек/ 33% | 5 человек/ 35% | 0 человек/  0% | 0 человек/ 0% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 4 человек/  27 % | 4 человек/  28 % | 4 человек/  29 % | 14 человек/ 87 % |
| 1.14 | Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации | 15 человек/  142человек | 14 человек/  155человек | 14 человек/  149 человек | 16 человек/  142 человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |  |  |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да | да | да | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет | нет | да | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет | нет | нет | да |
| 1.15.4 | Логопеда | нет | нет | нет | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет | нет | нет | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет | нет | нет | нет |
| 2. | Инфраструктура |  |  |  |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2.26 кв.м. | 2.26 кв.м. | 2.26 кв.м. | 2.26 кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 156кв.м. | 156кв.м. | 156кв.м. | 156кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да | да | да | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да | да | да | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да | да | да | да |
|  |  |  |  | да |  |

**Вывод:** самообследование (самооценка) деятельностимуниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 24 «Кораблик» за 2018 год позволили определить позитивные достижения:

**1**. Разработанные и реализуемые ООП ДО соответствует требованиям действующих нормативных правовых документов.

**2**. Условия реализации ООП ДО соответствует требованиям действующих нормативных правовых документов.

**3.** Родители удовлетворены качеством деятельности ДОО (выявлен хороший уровень удовлетворенности деятельностью муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 24 «Кораблик»).